

保有個人データ開示等請求書

年 月 日

個人情報保護法に基づき、次のとおり保有個人データの開示等を請求します。

※各欄に必要事項をご記入ください（□欄は該当箇所にレ点を記入してください）。

ご本人による請求 ※代理人による請求の場合もご記入ください。ただし、代理人による請求の場合は、ご本人の捺印は不要です。	氏名 印
	住所（〒 - ） ※転居等されている場合で、保有個人データのご住所と現住所が異なる可能性がある場合は、下欄の旧住所もご記入ください。
	旧住所（〒 - ）
	電話番号
代理人による請求 ※ご本人による請求の場合は記入不要です。	氏名 印
	住所（〒 - ）
	電話番号
請求者の区分	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 未成年者の法定代理人 <input type="checkbox"/> 成年被後見人の法定代理人 <input type="checkbox"/> 本人が開示の請求を委任した代理人

<p>開 示 対 象 たる 保有個人データの特定</p>	<p>保有個人データファイルの特定</p> <p><input type="checkbox"/>顧客名簿ファイル</p> <p><input type="checkbox"/>電子メール受信・送信ファイル</p> <p><input type="checkbox"/>連絡情報ファイル (ご連絡いただいた方及び名刺交換させていただいた方の個人データ)</p> <p><input type="checkbox"/>購買履歴ファイル</p> <p><input type="checkbox"/>従業者関連ファイル (マイナンバーファイルを含む)</p>
	<p>保有個人データの特定 (お分かりになる範囲でご記入ください)</p> <p>提供の時期 ()</p> <p>提供方法 ()</p> <p>本人識別のための参考情報 (メールアドレス等) ()</p>
<p>開 示 等 請 求 の 種 類</p>	<p><input type="checkbox"/>開示 <input type="checkbox"/>訂正 <input type="checkbox"/>利用停止</p> <p>開示、訂正又は利用停止の具体的事由</p>
<p>開 示 等 の 方 法</p>	<p>本人確認書類記載の現住所への郵送により開示します (訂正又は利用停止請求の場合は結果を通知します)。</p>
<p>本 人 確 認 書 類 ※いずれか1点ご提出ください。</p>	<p><input type="checkbox"/>住民票の写し (30日以内に市区町村から発行された原本で、個人番号の記載のないもの)</p> <p><input type="checkbox"/>自動車運転免許証 (複写) <input type="checkbox"/>旅券 (複写)</p> <p><input type="checkbox"/>健康保険被保険者証 (複写) <input type="checkbox"/>個人番号カード (表面のみの複写)</p>
<p>代 理 人 資 格 確 認 書 類 ※代理人による請求の場合のみ、代理人の本人確認書類に加え、いずれか1点をご提出ください。</p>	<p>未成年の法定代理人の場合は …… <input type="checkbox"/>戸籍謄本</p> <p>成年後見人の場合は …………… <input type="checkbox"/>登記事項証明書</p> <p>委任代理人の場合は …………… <input type="checkbox"/>委任状</p>